

Ростовская область Заветинский район х. Савдя  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Савдянская средняя общеобразовательная школа им И.Т. Таранова

«Утверждаю»

Директор МБОУ Савдянская СОШ  
им. И.Т. Таранова

Приказ от 30.08.2022 № 152

Славгородская Ю.В.

М.П.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку**

Уровень общего образования **основное общее образование 7 класс**

Количество часов **131**

Учитель **Шевченко Елена Сергеевна**

Программа разработана на основе

**Русский язык. 5-9 классы: рабочая программа / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др. — М.: Дрофа, 2019г.**

## **Раздел 1. Пояснительная записка.**

### **Нормативные правовые документы, используемые при разработке рабочей программы**

1. Образовательная программа основного общего образования МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т. Таранова.
2. Учебный план МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т. Таранова на 2022-2023 учебный год.
3. Положение о рабочей программе МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т. Таранова.

### **Общая характеристика предмета**

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией. Доминирующей идеей курса является интенсивное речевое и интеллектуальное развитие учащихся. Рабочая программа создает условия для реализации деятельностного подхода к изучению русского языка в школе. Содержание обучения русскому языку отобрано и структурировано на основе компетентного подхода.

Изучение русского языка в основной школе направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию, потребности к речевому совершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- формирование умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Данные цели обуславливают следующие **задачи**:

- дать учащимся представление о роли языка в жизни общества, о языке как развивающемся явлении, о месте русского языка в современном мире, о его богатстве и выразительности;
- обеспечить усвоение определенного круга знаний из области фонетики, графики, орфоэпии, орфографии, лексики, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь учащихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка,

формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности;

- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки; формировать умение анализировать речевые факты, оценивать их с точки зрения нормированности, соответствия ситуации общения;

- формировать умение анализировать и составлять тексты разных жанров и стилей.

Учебный процесс в соответствии с целями и планируемыми результатами строится на системно-деятельностной основе.

Основными **методами обучения** являются: объяснительно - иллюстративный (демонстрации таблиц, схем, иллюстрации картин, просмотр и работа с учебными презентациями), позволяющие активизировать ребят с наглядно-образным мышлением; метод проблемного изложения, который способствует развитию самостоятельности мышления, исследовательских умений, творческих способностей учащихся; частично-поисковый, исследовательский.

Основными **формами организации учебно-познавательной деятельности** учащихся на уроке являются учебный диалог, индивидуальная, парная и групповая работа. Программа предусматривает организацию уроков изучения нового материала, эвристическая беседа; практические занятия (уроки обычно посвящены отработке умений и навыков); уроки проверки и оценки знаний (контрольные диктанты, изложения, сочинения, тесты т.п.); комбинированные уроки.

**Формы контроля** используемые при диагностике достижений предметных и метапредметных результатов: входной контроль в начале и в конце четверти; текущий - в форме устного, фронтального опроса, контрольных, словарных диктантов, предупредительных, объяснительных, выборочных, графических, творческих, свободных («Проверяю себя») диктантов с грамматическими заданиями тестов, проверочных работ, комплексного анализа текстов; итоговый - итоговый контрольный диктант, словарный диктант, комплексный анализ текста. Творческие работы: сочинения, изложения, публичные выступления, составление текста определенного стиля и типа речи.

Преподавание ведется **по учебнику**: Учебник: Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений в 2-х ч./ М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос, М.: Дрофа, 2022

#### **Место предмета в учебном плане школы**

Программа учебного предмета «Русский язык» рассчитана на 136 ч (4 учебных часа в неделю). В соответствии с учебным планом МБОУ Савдянской СОШ им И.Т. Таранова на 2022-2023 учебный год, фактическим количеством учебных дней (исключая 24.02.2023, 08.03.2023, 01.05.2023, 08.05.2023, 09.05.2023), с учетом годового календарного графика на 2022-2023 учебный год, расписания занятий для 1-11 классов на 2022-2023 учебный год фактическое количество часов за год составляет 131 ч. Выполнение рабочей программы в полном объеме обеспечивается за счет уплотнения на 5ч.

### **Раздел 2. Содержание учебного предмета**

#### **Общие сведения о языке (1 час)**

Русский язык как развивающееся явление. Формы функционирования современного русского языка. Взаимосвязь языка и истории народа. Нормы современного русского литературного языка, их изменчивость.

#### **Речь. Речевое общение. Текст (28 часов)**

Повторение и обобщение сведений о тексте как речевом произведении. Понятие текста, основные признаки текста: смысловая цельность (единство темы и основной мысли), информативность, связность (смысловая и грамматическая связь предложений), членимость (деление текста на составляющие его части), относительная законченность. Структура текста. Абзац. Прямой и обратный (экспрессивный) порядок слов в предложениях текста. Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение). Наречия и предложно-падежные сочетания со значением места и времени, союзы и, да, а, но, же как средства связи предложений и частей текста. Языковые средства

выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные (приставки, уменьшительно-ласкательные суффиксы, суффиксы оценки), лексические средства выразительности (неологизмы, синонимы, антонимы, омонимы, тропы) в тексте (обобщение). Типы речи (повторение). Строение типового фрагмента текста с описанием состояния человека. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурные особенности текста-рассуждения. Рассуждение-размышление. Понятие о функциональных разновидностях языка (повторение и обобщение). Разговорный язык и функциональные стили речи. Функциональные стили речи (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы. Публицистический стиль речи. Сфера употребления, функции, особенности. Жанры (репортаж, заметка в газету, рекламное сообщение). Информационная переработка текста. План (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный).

Нормы построения текстов, принадлежащих к различным типам речи (описание, повествование, рассуждение): соответствие текста теме и основной мысли; цельность и относительная законченность; последовательность изложения (развёртывание содержания в зависимости от цели текста, типа речи); правильность выделения абзацев в тексте; наличие грамматической связи предложений в тексте. Нормы построения текстов публицистического стиля. Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.

## **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **Закрепление и углубление изученного в 6 классе (5 часов)**

Звуковая сторона речи: звуки речи, словесное и логическое ударение, интонация. Словообразование знаменательных частей речи. Правописание: орфография и пунктуация. Лексическая система языка. Грамматика: морфология и синтаксис. Именные части речи: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание. Наречие: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание. Глагол: морфологические признаки, синтаксическая функция, употребление в речи, правописание. Культура речи. Основные морфологические нормы русского языка. Использование грамматических словарей и справочников. Правописание изученных частей речи. Выдающиеся лингвисты: Д. Н. Ушаков.

### **Морфология Причастие (28 часов)**

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий. Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Полные и краткие страдательные причастия; их синтаксическая роль. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Не с причастиями. Склонение причастий. Правописание окончаний причастий. Синтаксическая роль причастий в словосочетании и предложении. Деепричастие (22 часа) Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Не с деепричастиями. Деепричастный оборот. Синтаксическая роль деепричастий в словосочетании и предложении. Культура речи. Ударение в некоторых формах причастий и деепричастий. Правильное употребление в речи однокоренных слов типа висящий — висячий, горящий — горячий. Правильное употребление причастий с суффиксом -ся. Правильное согласование причастий в словосочетаниях типа «прич. + сущ.». Правильное употребление падежной формы имени существительного в словосочетаниях типа «прич. + сущ.». Правописание падежных окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Правописание н и nn в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом (элементарные случаи).

Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание не с причастиями и деепричастиями. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом (элементарные случаи). Наблюдение за использованием

причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Textoобразующая функция деепричастных оборотов. Выдающиеся лингвисты: И. А. Бодуэн де Куртенэ.

### **Служебные части речи**

Самостоятельные и служебные части речи. Общая характеристика служебных частей речи; их отличия от самостоятельных частей речи. Роль служебных частей речи.

#### **Предлог (7 часов)**

Общее понятие о предлогах. Разряды предлогов: простые, сложные и составные; непроизводные и производные. Правописание предлогов. Культура речи. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний (отзыв о книге, рецензия на книгу и т. д.), существительных с предлогами благодаря, согласно, вопреки. Правильное произношение предлогов. Нормы употребления предлогов с одним или несколькими падежами. Употребление предлогов в предложении в соответствии с их грамматическим значением. Правописание производных предлогов из-за, из-под. Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике.

#### **Союз (6 часов)**

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения. Разряды союзов по значению: сочинительные (соединительные, противительные, разделительные), подчинительные (изъяснительные, обстоятельственные: времени, цели, сравнения, причины, условия, следствия, уступки). Разряды союзов по строению: простые и составные. Роль союзов в тексте: союзы как средство связи предложений. Культура речи. Нормы употребления двойных союзов с однородными членами предложения. Употребление союзов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями. Правописание союзов тоже, также, чтобы, потому что, так как, как будто и др. Знаки препинания в сложных союзных предложениях; знаки препинания в предложениях с союзом и.

#### **Частица (6 часов)**

Частица как служебная часть речи. Разряды частиц по значению (частицы, выражающие вопрос, отрицание, восклицание, усиление, сомнение, уточнение, ограничение, выделение). Формообразующие частицы. Разряды частиц по составу (простые, составные). Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола, степеней сравнения имени прилагательного, наречия. Интонационные особенности предложений с частицами. Культура речи. Нормы употребления частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Слитное, раздельное, дефисное написание частиц; правописание частиц не и ни, правописание формообразующих частиц. Правильное произношение частиц. Наблюдение за использованием частиц в тексте: частицы как средство выразительности речи.

#### **Междометия и звукоподражательные слова (2 часа)**

Понятие о междометиях и звукоподражательных словах. Междометия, обслуживающие сферу эмоций, сферу волеизъявления, сферу речевого этикета. Роль междометий в речи. Группы междометий по значению. Культура речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи для выражения эмоций, формул речевого этикета. Правильное произношение и употребление междометий и звукоподражательных слов в речи.

#### **Трудные случаи разграничения языковых единиц (1 час)**

Лексическая и грамматическая омонимия. Омонимия слов разных частей речи. Переход слов одной части речи в другую. Семантико-грамматический анализ внешне сходных явлений языка: по-прежнему — по-прежнему, ввиду — в виду, стекло (гл.) — стекло (сущ.), что (мест.) — что (союз), обежать — обижать и т.п. Омонимия как средство художественной выразительности.

#### **Культура речи.**

Употребление омонимов в речи. Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике. Выдающиеся лингвисты: Г. О. Винокур.

### Раздел 3. Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Тема урока	Вид контроля	Дата
1.	Изменяется ли язык с течением времени	Текущий	02.09.
2.	Что мы знаем о функциональных разновидностях языка	Текущий	05.09.
3.	Что мы знаем о типах речи	Текущий	06.09.
4.	Фонетика и орфоэпия. Звуки речи	Текущий	07.09.
5.	Фонетическая транскрипция и её роль.	Текущий	09.09.
6.	Правильное произношение и ударение. Орфоэпический анализ слова.	Текущий	12.09.
7.	Словообразование самостоятельных частей речи	Текущий	13.09.
8.	Способы образования слов с помощью морфем.	Текущий	14.09.
9.	Словообразовательная цепочка однокоренных слов и морфемное строение слова.	Текущий	16.09.
10.	Словообразовательное гнездо. Словообразовательный словарь	Текущий	19.09.
11.	Неморфологические способы образования слов. Этимологический словарик учебника	Текущий	20.09.
12.	<b>Контрольная работа по теме «Морфемика. Словообразование» (диктант с грамматическим заданием)</b>	Диктант с грамматичес ким заданием	21.09.
13.	Способы и средства связи предложений в тексте	Текущий	23.09.
14.	<b><i>Р.р. Изложение по тексту упр. 80</i></b>	Изложение	26.09.
15.	О роли чтения и письма в жизни людей. Орфография и пунктуация		27.09.
16.	Разделительные Ъ и Ь	Текущий	28.09.
17.	Буква Ъ как показатель мягкости согласного и грамматической формы слова	Текущий	30.09.
18.	Буквы О-Ё после шипящих и Ц в разных морфемах	Текущий	03.10.
19.	Правописание приставок	Текущий	04.10.
20.	Правописание приставок	Текущий	05.10.
21.	Обозначение на письме гласных и согласных в корне слова	Текущий	07.10.
22.	Обозначение на письме гласных и согласных в корне слова	Текущий	10.10.
23.	Обозначение на письме гласных и согласных в корне слова	Текущий	11.10.
24.	Правописание суффиксов существительных	Текущий	12.10.
25.	Правописание суффиксов прилагательных	Текущий	14.10.
26.	Правописание суффиксов прилагательных	Текущий	17.10.
27.	Правописание окончаний существительных	Текущий	18.10.
28.	Правописание окончаний глаголов	Текущий	19.10.
29.	Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Не с глаголами, существительными, прилагательными и наречиями	Текущий	21.10.
30.	Не с глаголами, существительными, прилагательными и наречиями	Текущий	24.10.

31.	<b>Контрольная работа по теме «Орфография и пунктуация» (диктант с грамматическим заданием)</b>	Диктант с грамматическим заданием	25.10.
32.	<i>Не</i> и <i>ни</i> в отрицательных местоимениях и наречиях	Текущий	26.10.
33.	<i>Не</i> и <i>ни</i> в отрицательных местоимениях и наречиях	Текущий	28.10.
34.	Дефисное написание слов	Текущий	07.11.
35.	Дефисное написание слов	Текущий	08.11.
36.	Словарное богатство русского языка.	Текущий	09.11.
37.	Употребление в речи синонимов	Текущий	11.11.
38.	Грамматика: морфология и синтаксис	Текущий	14.11.
39.	Морфологические признаки изученных частей речи. Синтаксический разбор предложений	Текущий	15.11.
40.	<b>Контрольная работа по теме «Орфография и пунктуация» (диктант с грамматическим заданием)</b>	Диктант с граммот. заданием	16.11.
41.	Стили речи. Публицистический стиль речи.	Текущий	18.11.
42.	Публицистический стиль речи.	Текущий	21.11.
43.	Заметка в газету	Текущий	22.11.
44.	<b>Р.р. Сочинение по упр. 187</b>	Сочинение	23.11.
45.	Что такое причастие. Причастие и его грамматические признаки.	Текущий	25.11.
46.	Признаки глагола и прилагательного в причастии.	Текущий	28.11.
47.	Суффиксы причастий.	Текущий	29.11.
48.	Суффиксы причастий.	Текущий	30.11.
49.	Грамматические и семантические различия причастия и прилагательного	Текущий	02.12.
50.	Причастный оборот	Текущий	05.12.
51.	Причастный оборот	Текущий	06.12.
52.	Причастный оборот	Текущий	07.12.
53.	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	Текущий	09.12.
54.	Образование причастий. Действительные и страдательные причастия	Текущий	12.12.
55.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	Текущий	13.12.
56.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	Текущий	14.12.
57.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	Текущий	16.12.
58.	<b>Контрольная работа по теме «Причастие» (диктант с грамматическим заданием)</b>	Диктант с грамматич. заданием	19.12.
59.	Полные и краткие причастия. Сходство и различие полных и кратких причастий.	Текущий	20.12.
60.	Синтаксические функции полных и кратких причастий.	Текущий	21.12.
61.	Произношение полных и кратких причастий	Текущий	23.12.
62.	Морфологический анализ причастий	Текущий	09.01.
63.	Буквы н — нн в причастиях	Текущий	10.01.
64.	Буквы н — нн в причастиях	Текущий	11.01.

65.	Буквы н — нн в причастиях	Текущий	13.01.
66.	Слитное и раздельное написание не с причастиями	Текущий	16.01.
67.	Слитное и раздельное написание не с причастиями	Текущий	17.01.
68.	Слитное и раздельное написание не с причастиями	Текущий	18.01.
69.	Рассуждение-размышление	Текущий	20.01.
70.	Строение типового фрагмента со значением рассуждения-размышления.	Текущий	23.01.
71.	<b>Р.р. Сочинение-рассуждение публицистического стиля</b>	Сочинение	24.01.
72.	Что такое деепричастие. Глагольные и наречные признаки деепричастия.	Текущий	25.01.
73.	Суффиксы деепричастия. Опознавание деепричастий в предложении и тексте	Текущий	27.01.
74.	Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте.	Текущий	30.01.
75.	Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте.	Текущий	31.01.
76.	Правописание не с деепричастиями	Текущий	01.02.
77.	Образование деепричастий несовершенного вида	Текущий	03.02.
78.	Образование деепричастий совершенного вида	Текущий	06.02.
79.	<b>Контрольная работа по теме «Деепричастие» (диктант с грамматическим заданием)</b>	диктант с грамматическим заданием	07.02.
80.	Употребление причастий в речи	Текущий	08.02.
81.	Употребление деепричастий в речи		10.02.
82.	Причастия и отглагольные прилагательные в речи	Текущий	13.02.
83.	Особенности произношение глаголов, причастий и деепричастий	Текущий	14.02.
84.	Правописание причастий и деепричастий (закрепление)	Текущий	15.02.
85.	Правописание причастий и деепричастий (закрепление)	Текущий	17.02.
86.	Описание состояния человека. Способы выражения «данного» и «нового» в типовых фрагментах со значением состояния человека.	Текущий	20.02.
87.	Описание состояния человека по фотографии, репродукции картины, при непосредственном общении с кем-либо.	Текущий	21.02.
88.	Описание состояния того или иного героя кино- или телефильма, вызванное острым поворотом сюжетной линии	Текущий	22.02.
89.	<b>Р.р. Сочинение-воспоминание «Как я первый раз...» (по упр. 371)</b>	Сочинение	27.02.
90.	Предлог как часть речи. Разряды предлогов	Текущий	28.02.
91.	Морфологический анализ предлога.	Текущий	01.03.
92.	Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов	Текущий	03.03.
93.	Слитное, раздельное, дефисное написание	Текущий	06.03.



	предлогов		
94.	Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов	Текущий	07.03.
95.	Употребление предлогов в речи	Текущий	10.03.
96.	Ошибки, связанные с употреблением производных и непроизводных предлогов	Текущий	13.03.
97.	Прямой порядок слов в спокойной монологической речи	Текущий	14.03.
98.	Обратный порядок слов, усиливающий эмоциональность речи	Текущий	15.03.
99.	<b>Р.р. Изложение текста «Поговорим о бабушках».</b>	Изложение	17.03.
100.	Союз как часть речи. Разряды союзов	Текущий	20.03.
101.	Особенности употребления союзов в простом и сложном предложении.	Текущий	21.03.
102.	Морфологический анализ союза	Текущий	22.03.
103.	Правописание союзов	Текущий	24.03.
104.	Правописание союзов	Текущий	03.04.
105.	Употребление союзов в простых и сложных предложениях	Текущий	04.04.
106.	Употребление союзов в простых и сложных предложениях	Сочинение	05.04.
107.	<b>Контрольная работа по теме «Союз как часть речи» (диктант с грамматическим заданием)</b>	Диктант с грамматическим заданием	07.04.
108.	Описание внешности человека	Текущий	10.04.
109.	Описание внешности человека	Текущий	11.04.
110.	<b>Р.р. Сочинение по картине В.А. Тропинина «Портрет сына» (по упр. 493)</b>	Сочинение	12.04.
111.	Частица как часть речи. Разряды частиц	Текущий	14.04.
112.	Морфологический анализ частиц	Текущий	17.04.
113.	Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с отдельными частями речи.	Текущий	18.04.
114.	Правописание частиц. Правила употребления и написания частиц <i>ли, же, бы, -то, -ка.</i>	Текущий	19.04.
115.	Употребление частиц в речи	Текущий	21.04.
116.	Частицы в художественных произведениях	Текущий	24.04.
117.	Произношение предлогов, союзов, частиц	Текущий	25.04.
118.	Междометия как особый разряд слов. Основные функции междометий.	Текущий	26.04.
119.	Семантические разряды междометий	Текущий	28.04.
120.	Различие междометий и звукоподражательных слов	Текущий	02.05.
121.	Омонимия слов разных частей речи	Текущий	03.05.
122.	Омонимия слов разных частей речи	Текущий	05.05.
123.	Характеристика человека	Текущий	10.05.
124.	<b>Р.р. Сжатое изложение по тексту К. И. Чуковского «О Чехове» (по упр. 581)</b>	Изложение	12.05.
125.	Повторение изученного материала по фонетике, орфоэпии и графике	Текущий	15.05.
126.	Повторение изученного материала по морфемике и словообразованию	Текущий	16.05.
127.	Повторение изученного материала по лексике и	Текущий	17.05.

	фразеологии		
128.	Повторение изученного материала по морфологии и синтаксису	Текущий	19.05.
129.	Повторение изученного материала по орфографии и пунктуации	Текущий	22.05.
130.	Повторение изученного материала по орфографии и пунктуации	Текущий	23.05.
131.	Стили и типы речи. Итоговое занятие.	Текущий	24.05.

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

[illegible]

#### **Раздел 4. Результаты освоения предмета и система их оценки**

Результатами освоения предмета являются предметные знания и умения, метапредметные и личностные универсальные учебные действия.

##### **Формирование основных видов речевой деятельности**

###### ***Слушание***

Владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным) учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи. Адекватно понимать прослушанные учебно-научные, художественные, публицистические тексты различных функционально-смысловых типов речи:

- формулировать устно и письменно тему и главную мысль прослушанного текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанного текста. Слушать информационные теле- и радиопередачи с установкой на определение темы и основной мысли сообщения. Владеть навыками информационной переработки прослушанного текста:

- составлять план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; передавать содержание текста с изменением лица рассказчика;

- выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном тексте. Письменно передавать содержание прослушанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение).

Рекомендуемый объём текста для прослушивания (при написании подробного изложения) — 200—250 слов.

Рекомендуемый объём текста для прослушивания (при написании сжатого изложения) — 120—140 слов.

###### ***Чтение***

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым. Выразительно читать текст публицистического стиля. Просматривать местную газету, ориентироваться в содержании номера по заголовкам статей, а в содержании статьи — по ключевым словам, абзацным фразам; при обнаружении интересной (нужной) информации переходить на вдумчивое, изучающее чтение, фиксировать главное содержание прочитанного в виде тезисов. Адекватно понимать содержание прочитанных учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление):

- устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста;
- формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них;
- подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных учебно-научных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи. Владеть навыками информационной переработки прочитанного текста:

- составлять план (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;

- выделять главную и второстепенную информацию;
- представлять содержание учебно-научного текста в виде таблицы, схемы. Сохранять в изложении, близком к тексту, типологическую структуру текста и выразительные языковые и речевые средства.

Рекомендуемый объём текста, предлагаемого обучающимся для чтения, — 300—350 слов.

###### ***Говорение***

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст. Создавать устные монологические высказывания на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения учебно-научной, художественной и научно-популярной литературы: монологсообщение, монолог-описание, монолог-рассуждение, монологповествование. Выступать с научным

сообщением. Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации. Участвовать в диалоге на лингвистические (в рамках изученного) и бытовые темы. Владеть различными видами диалога: побуждение к действию, обмен мнениями (участие в дискуссии). Участвовать в диалоге — запросе информации (умение ставить и задавать вопрос; умение уместно использовать разнообразные реплики-стимулы; умение запросить дополнительную информацию); диалоге — сообщении информации (умение построить информативно значимый текст; умение логически мыслить и правильно реализовывать свой замысел; умение привлечь и удержать внимание, правильно обратиться к собеседнику). Соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка. Соблюдать в устной речи правила речевого этикета. Рекомендуемый объём текста для устного пересказа — 120—130 слов. Рекомендуемый объём монологического высказывания — не менее 70 слов. Рекомендуемый объём диалогического высказывания — не менее 5 реплик (диалог — запрос информации, диалог — сообщение информации).

### **Письмо**

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства. Создавать текст в жанре научного сообщения. Создавать тексты публицистических жанров (интервью, репортаж, заметка). Оформлять деловые бумаги (заявление, инструкция). Уметь видеть проявление физического и психического состояния человека во внешности людей (в выражении лица, мимике, жестах, голосе, интонации, позе, походке) и передавать его словами, пользуясь богатой синонимикой глаголов, наречий, прилагательных и существительных со значением состояния лица. Создавать этюды, отражающие то или иное состояние человека, прочитанное по его внешности с помощью фотографии, репродукции картины, в непосредственном общении (возможная учебная ситуация «Игра в портреты»). Создавать устные и письменные высказывания художественного и публицистического стилей, раскрывая в них своё отношение к предмету речи, оценивая явления и поступки людей: писать сочинения-описания внешности и состояния человека, сочинения повествовательного характера (рассказ по данному началу или концу, на основе данного сюжета, на материале жизненного опыта учащихся); сочинения-размышления, сочинения дискуссионного характера на морально-этическую тему с доказательством от противного. Писать заметки в газету, рекламные аннотации. Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом. Редактировать тексты: с учётом стиля речи совершенствовать написанное (повышать выразительность речи, используя в высказываниях обратный порядок слов, экспрессивный повтор, вопросно-ответную форму изложения и другие языковые и речевые средства), сопоставлять исходный и отредактированный тексты. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета.

Рекомендуемый объём текста для письма по памяти — 25—35 слов.

Словарный диктант может включать 25—30 слов.

Объём диктанта на основе связного текста должен составлять 110—120 слов. Количество проверяемых орфограмм — 20; количество проверяемых пунктограмм — 4—5; количество слов с непроверяемыми орфограммами — не более 7. При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи.

Рекомендуемый объём классного сочинения — 1,5—2,0 страницы, но необходимо иметь в виду стиль и жанр сочинения, характер темы. Рекомендуемый объём сочинения-миниатюры — 6—7 или более предложений, но допускается также объём, составляющий 4—5 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему (выразить главную мысль). Рекомендуемый объём текста для списывания — 100—110 слов.

### **Освоение основных разделов науки о языке**

#### **Фонетика, орфоэпия, графика**

Распознавать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава; правильно произносить употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарём; проводить фонетический и

орфоэпический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов.

### **Морфемика и словообразование**

Распознавать морфемы; объяснять значение слова, его написание и грамматические признаки, опираясь на словообразовательный анализ и типичные словообразовательные модели; опознавать основные морфемные (морфологические) способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение разных видов) и неморфемные (неморфологические) способы словообразования (сращение, переход слова одной части речи в другую); проводить морфемный и словообразовательный анализ слова; применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания.

### **Лексикология и фразеология**

Объяснять лексическое значение слова разными способами (использование толкового словаря; подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту и др.); распознавать однозначные и многозначные слова, омонимы, синонимы, антонимы, прямое и переносное значение слова; распознавать тропы (метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту); характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; объяснять значение фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов; свободно пользоваться лексическими словарями разных видов; проводить лексический анализ слова; применять знания по лексикологии и фразеологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

### **Морфология**

Распознавать имена существительные, имена прилагательные, имена числительные, местоимения, наречия, слова категории состояния, глаголы, причастия, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия, звукоподражательные слова в речи; проводить морфологический анализ имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, наречий, слов категории состояния, глаголов, причастий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий; применять знания по морфологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

### **Орфография**

Распознавать изученные орфограммы; характеризовать их, объяснять правописание слов на изученные правила; свободно пользоваться орфографическим словарём; проводить орфографический анализ слова; применять знания по орфографии в практике правописания.

### **Синтаксис и пунктуация**

Распознавать словосочетания, простые неосложнённые предложения, а также простые предложения, осложнённые однородными членами, обращением, причастным оборотом, деепричастным оборотом; сложные предложения; предложения с прямой речью; распознавать морфологические средства выражения подлежащего, сказуемого, второстепенных членов предложения (на основе изученного в 5—7 классах); определять синтаксическую роль самостоятельных частей речи; различать и правильно строить сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами; использовать сочинительные союзы как средство связи предложений в тексте; соблюдать правильную интонацию предложений в речи; проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике.

### **Текст**

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); устанавливать принадлежность текста к определённой функциональной разновидности языка; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; определять прямой и обратный порядок слов в предложениях текста; определять способы и средства связи предложений в тексте;

определять в тексте ведущий тип речи, находить в нём фрагменты с иным типовым значением (описание состояния человека, рассуждение-размышление, отдельные языковые средства, передающие оценку предметов, действий, состояний) и объяснять целесообразность их соединения в данном тексте; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические) — на основе изученного в 5—7 классах; использовать знание основных признаков текста и особенностей функционально-смысловых типов речи в практике его создания; использовать способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста, виды и приёмы чтения в практике осмысления и создания собственного текста.

### **Функциональные разновидности языка**

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей; анализировать тексты разных стилей и жанров (рассказ, заявление, инструкция, словарная статья, научное сообщение, интервью, репортаж, заметка); применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении различных видов анализа и в речевой практике.

### **Метапредметные УУД:**

#### ***Познавательные:***

- владение всеми видами речевой деятельности;
- понимание информации, владение разными видами чтения;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного литературного языка;
- соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- способность извлекать информацию из различных источников;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- овладение приемами отбора и систематизации материала;
- пользоваться словарями, справочниками;
- способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам.

#### ***Коммуникативные:***

- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать с позициями партнёров в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- работать в группе - устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развернутости;
- способность правильно и свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

#### ***Регулятивные:***

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты;
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни;

- выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ;
- принимать решение в проблемной ситуации.

#### **Личностные:**

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Критерии и нормы оценивания обучающихся по русскому языку**

#### **Оценка устных ответов учащихся**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по литературе и русскому языку.

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** 1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** Ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

**Оценка «3»** Ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Отметка «1»** не ставится.

**Отметка («5», «4», «3»)** может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.



**Нормы оценки письменных контрольных работ**  
**Рекомендуемые нормы оценки за диктант.**

<b>Отметка</b>	<b>Число ошибок (орфографических и пунктуационных)</b>
«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6

**В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).**

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

**Оценка «5»:** ученик выполнил все задания верно.

**Оценка «4»:** ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

**Оценка «3»:** выполнено не менее половины заданий.

**Контрольный словарный диктант**

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

**Оценка «5»:** ошибки отсутствуют.

**Оценка «4»:** 1 – 2 ошибки.

**Оценка «3»:** 3 – 4 ошибки.

«Нормы оценки...» не только указывают, за какое количество ошибок в диктанте ставится та или иная оценка, но и варьируют допустимое количество ошибок. Такой подход связан с тем, что одновременно оценивается и количество, и характер ошибок, для чего вводятся понятия *грубые/негрубые* ошибки и *однотипные/неоднотипные* ошибки.

**Критерии оценки орфографической грамотности**

В письменных работах учащихся встречаются неверные написания двух видов: орфографические ошибки и описки.

**Орфографические ошибки** представляют собой нарушение орфографической нормы, требований, предусмотренных орфографическими правилами или традицией письма («безшумный» вместо бесшумный, «предлогать» вместо предлагать и т.п.).

Орфографические ошибки бывают:

- 1) на изученные правила;
- 2) на неизученные правила;
- 3) на правила, не изучаемые в школе.

Все ошибки исправляются учителем, но учитываются только ошибки первого типа. Исправляются, но не учитываются ошибки в словах с непроверяемыми написаниями, если над ними не проводилась специальная предварительная работа.

Среди ошибок на изученные правила выделяются **негрубые ошибки**. Они отражают несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование дифференцированных правил (употребление *ь* регулируется 7 правилами).

**К негрубым относятся ошибки:**

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;
- 4) в написании *не* с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в написании собственных имен нерусского происхождения;
- 7) в случаях трудного различения *не* и *ни*.

Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как ...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...

При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки.

В письменных работах учащихся могут встретиться **повторяющиеся и однотипные ошибки**. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как одна ошибка.

**К однотипным относятся** ошибки на одно правило, если условия выбора написания связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова.

**Не относятся к однотипным** ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова или формы слова.

Если ученик допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах *строят, видят*, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение которого основано на анализе грамматических особенностей слова - определения спряжения глагола. Ошибки в парах *поздний, грустный; взглянуть, тянуть* не являются однотипными, так как применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в подборе однокоренного (родственного) слова или его формы.

**Описки** - это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня орфографической грамотности учащихся. Они свидетельствуют о невнимательности, несобранности учащихся. Описки исправляются учителем, но не учитываются при оценке работы в целом.

### **Критерии пунктуационной грамотности**

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки **грубые и негрубые**.

**К негрубым относятся:**

1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом *и*. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом *и* не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа *Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе* или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических ошибок.

### **Критерии и нормативы оценки изложений и сочинений**

Критериями оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений являются:

- 1) соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- 2) полнота раскрытия темы;
- 3) правильность фактического материала;
- 4) последовательность и логичность изложения;
- 5) правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических (см. 1-3-й критерии) и логических (см. 4-й и 5-й критерии) ошибок и недочетов. Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

### **Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений**

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- 1) богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- 2) стилевое единство и выразительность речи;
- 3) правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями **богатства речи** являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель **точности речи** - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

**Выразительность речи** предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи. Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризованных слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

**Правильность и уместность языкового оформления** проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность (в журнале ее рекомендуется ставить на странице «Русский язык» и учитывать при выставлении итоговой оценки по русскому языку)

**При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать** все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

**При выставлении второй оценки учитывается** количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

1. умение раскрывать тему;
2. умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
3. соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по

русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

**Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:**

- Соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- Полнота раскрытия темы;
- Правильность фактического материала;
- Последовательность изложения.
- При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:
- Разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- Стилизовое единство и выразительность речи;
- Число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

**Оценка «5»**

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилизовое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.

*Грамотность:* допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

**Оценка «4»**

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стил работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов.

*Грамотность:* допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

**Оценка «3»**

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стил работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

*Грамотность:* допускаются 5 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

**Оценка «2»**

1. Работа не соответствует теме.
2. Допущено много фактических неточностей.

3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.

4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.

5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

*Грамотность*: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

#### **Примечания.**

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ Савдянская СОШ им И.Т. Таранова

от 26.08. 2022 г. № 1

Шевченко Е.С./

Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Колесникова Т.Н./

подпись

30.08. 2022 г.